



**מדינת ישראל - משרד הבריאות**  
**אגף נכסים ולוגיסטיקה**

**מכרז 2/2025**

**לאספקה והפעלה של שירותי**  
**ניידת טיפת חלב עבור משרד**  
**הבריאות (מחוז דרום)**

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 2/2025 –  
לאספקה והפעלה של שירותי ניידת טיפת חלב עבור משרד הבריאות  
(מחוז דרום)

## 1. הקדמה

1.1. משרד הבריאות ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 2/2025 לאספקה והפעלה של שירותי ניידת טיפת חלב עבור משרד הבריאות (מחוז דרום) ("המכרז").

1. משרד הבריאות נדרש להנגיש שירותי טיפת חלב לתושבי הדרום הגרים באזורים מרוחקים, בהם לא קיימת תחנת טיפת חלב פעילה באופן שוטף. לצורך כך, המשרד מעוניין ברכישת שירותי טיפת חלב באמצעות ניידת אשר תשמש כתחנת טיפת חלב ניידת ותעניק את מכלול השירותים הניתנים לתינוקות ופעוטות בתחנות טיפות חלב הרגילות. עוד יצוין כי במקרים בהם יגיעו לניידת ילדים מעל גיל 6 שאינם מחוסנים בהתאם לשגרת החיסונים, לרבות חיסונים הניתנים במסגרת תוכנית "בריאות התלמיד" בבתי הספר – הספק יידרש לחסנם בהתאם להנחיית המזמין.

2. בשלב ראשון השירות מיועד להינתן בפזורה הבדואית. עם זאת, יובהר כי השירות יתקיים בכל רחבי מחוז דרום, לרבות יישוביים יהודיים במחוז דרום, וזאת בהתאם לדרישות המזמין. עוד יצוין כי השירות עשוי להתרחב לאזורים נוספים בארץ (מתן שירותים מחוץ לנפה 62 על פי נספח ח': מפת נפות, מחוזות ואזורים טבעיים), בהתאם לצרכים משתנים ולהנחיית המשרד.

1. על אף הימצאותן של טיפות חלב בכפרי הבדואים, חלק ניכר מהאוכלוסייה אינו צורך את השרות מטעמים שונים כדוגמת קשיי נגישות לשרות, זמינות השרות, חסמים תרבותיים וכיו"ב.

2. בחברה הבדואית קיימים עדיין שבטים בהם לא מקובל שאישה תגיע לתחנת טיפת חלב ללא ליווי או בניגוד לרצון הבעל. נמצא כי הסיבה השכיחה ביותר לאי-הגעה של נשים וילדיהן נובעת מהיעדר נגישות – הבעל עובד ואין מי שיביא את האם והילד לתחנת טיפת חלב, או לחלופין, הבעל אוסר על האישה להגיע לבד או בליווי אחר.

3. בשל נסיבות אלה, לעיתים רק הגעה פיזית לקרבת מקום המגורים מאפשרת לאחיות לחסן את אוכלוסיית התינוקות והפעוטות ולספק שירותים חיוניים נוספים.

4. ניידת טיפת חלב מאובזרת תאפשר מפגש בטוח, איכותי, מקצועי ומיטבי בין האחות לאוכלוסייה ותקדם את בריאות האוכלוסייה בנגב.
5. השירות הנדרש מהווה שירות משלים לתחנות טיפות החלב הקיימות, באמצעות ניידת מאובזרת, שתאפשר ביצוע בדיקות, ייעוץ ומתן חיסונים על ידי צוות אחיות מקצועיות.
6. מטרת השירותים במכרז, היא קידום בריאות ורפואה מונעת, גמישות תפעולית ומתן מענים מקצועיים בשגרה ובמצבי חירום באמצעות ניידת טיפת חלב.
7. יובהר כי מדובר בשירות חדש שלא ניתן במתכונת זו לפני כן ולכן הצפי לעניין היקפי ההיענות והשימוש בשירותי הניידת אינו ידוע. יחד עם זאת, לשם אינדיקציה בלבד וללא כל התחייבות לכמות מטופלים כלשהיא מצד המשרד, מוערך שביום עבודה של 8 שעות יטופלו 6-8 מטופלים ע"י צוות הניידת.
8. פירוט הדרישות המחייב מפורט בפרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה, לרבות החוזרים והתדריכים אליהם הוא מפנה.

1.2. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.

1.3. למזמין שמורה הזכות להרחיב / לצמצם את היקף השירותים עד 50% מהיקף המכרז המשוער בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ועל פי צרכים משתנים.

1.4. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.4.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.4.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.4.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.4.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 11/06/2025 בשעה 12:00**

## 2. תוכן עניינים

2	הקדמה	1
4	תוכן עניינים	2
5	<b>פרק א' - הליך המכר</b>	
6	עקרונות המכר	3
6	תנאים להשתתפות במכר	4
8	ניקוד ההצעות	5
11	בחירת זוכה	6
14	מופעים ומועדים במכר	7
18	כללי המכר	8
23	<b>פרק ב' - חוברת ההצעה</b>	
24	הגשת הצעה במכר	9
24	פרטי המציע	10
25	הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכר	11
28	איכות ההצעה	12
30	התחייבויות נוספות של המציע	13
31	בקשות	14
34	רשימת נספחים	15
40	<b>פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה</b>	
57	<b>פרק ד' - הסכם התקשרות</b>	
58	כללי	1
59	תקופת ההתקשרות	2
60	התחייבויות והצהרות הספק	3
60	סודיות	4
60	אבטחת מידע והגנות סייבר	5
61	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	6
61	קניין רוחני וזכויות יוצרים	7
62	קבלני משנה	8
62	יחסים בין הצדדים	9
62	תמורה	10
65	כללי תשלום	11
66	ערבות ביצוע	12
66	אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	13
67	ביטוח	14
68	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	15
68	הפסקת ההתקשרות	16
68	הפרת ההסכם	17
71	תרופות מצטברות	18
72	סיום התקשרות	19
72	כתובות הצדדים והודעות	20
73	שונות	21

# פרק א' - הליך המכרז

### 3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

### 4. תנאים להשתתפות במכרז

#### 4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

#### 4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. עסק חי –
  - 4.2.3.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

#### 4.3. תנאי סף מקצועיים:

המציע בעל ניסיון במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז במתן שירות בתחום הבריאות או ניהול פרויקט בתחום הבריאות כהגדרתם להלן. הפרויקט או השירות עונה על כל התנאים הבאים במצטבר:

- 4.3.1.1. מתן השירות או הפרויקט נמשכו לפחות 24 חודשים.

4.3.1.2. במתן השירות או הפרויקט הועסקו לפחות שתי אחיות (2) בהיקף ממוצע של לפחות 150 שעות חודשיות כל אחת.

- “תחום הבריאות” לעניין סעיף זה- שירותים הניתנים על ידי עובדים בעלי רישיון או תעודת הכרה מהאגף לרישוי מקצועות רפואיים במשרד הבריאות המפורטים בקישור הבא: <https://practitioners.health.gov.il/Practitioners> או אחים / אחיות בעלי רישיון ממנהל האקדמיה במשרד הבריאות.

#### 4.4. ערבות הצעה - תנאי לבדיקת איכות

4.4.1. כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 75,000 ₪, תוך 14 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.

4.4.2. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת איכות ההצעות.

4.4.3. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד יצירת דרישת הערבות.

4.4.4. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.

4.4.5. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח “תדפיס ערבות דיגיטלית” להוראת תכ”ס 7.3.3 “ערבויות וביטחונות” ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה: [/https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage)

4.4.6. חלף הגשת ערבות דיגיטלית כאמור, גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ”ס 7.3.3 “ערבויות”.

## 5. ניקוד הצעות

### 5.1.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 50% ;

5.1.1.2. מחיר – 50%.

### 5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות הצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	תת שלב	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב												
1	א	40%	התרשמות מתכנון הניידת המוצעת (פרוגרמה)	<p>המציע יצרף מסמך המפרט את תכנון הניידת המוצעת (פרוגרמה), בהתאם לדרישות המפורטות בפרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה, לרבות הדגם, תכנון וחלוקה פנימית, זיווד והצטיידות, לוחות זמנים (בהלימה לתקופת ההתארגנות בסעיף 2.2 בפרק ד'-הסכם ההתקשרות), עמידה בדרישות רגולטוריות (לרבות דרישות משרד התחבורה), התייחסות לנושאים הבאים: נגישות, ביטחון, בטיחות, תשתיות, לרבות: מים, ביוב, חשמל, גנרציה, תקשורת, מיזוג, וכדומה.</p> <p>יש לצרף למסמך של עד חמישה (5) עמודים המסביר את תכנון הניידת המוצעת (פרוגרמה) בהתאם לדרישות בפרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה. בנוסף, יש לצרף כנספחים אמצעי המחשה, כגון: הדמיות, תרשימים, מצגות, סרטונים ותמונות (עד 10 עמודים).</p> <p>המזמין יתרשם בהתאם לרכיבים להלן:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ניקוד מקסימלי</th> <th>אמת המידה</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>התאמה של הפרוגרמה לדרישות ע"פ הדרישות בפרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>התרשמות מתכנון מפורט הכולל מענה לנגישות, יכולת עבירות של הניידת בתנאי השטח, בטיחות ולתשתיות שונות, כמו: מים, תקשורת, חשמל, ביוב וכו'</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>התרשמות מנחוות למשתמש (למפעיל, לצוות המטפל, למטופלים וכיוב') כולל התייחסות ל-FLOW</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>התרשמות כללית</td> </tr> <tr> <td>40</td> <td>סה"כ</td> </tr> </tbody> </table> <p>*יובהר כי המסמכים שיועברו יחייבו את המציע. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהזוכה שינויים והתאמות בהתאם לשיקול דעתו והזוכה ייתקן את תכנון הניידת בהתאם.</p>	ניקוד מקסימלי	אמת המידה	10	התאמה של הפרוגרמה לדרישות ע"פ הדרישות בפרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה	10	התרשמות מתכנון מפורט הכולל מענה לנגישות, יכולת עבירות של הניידת בתנאי השטח, בטיחות ולתשתיות שונות, כמו: מים, תקשורת, חשמל, ביוב וכו'	10	התרשמות מנחוות למשתמש (למפעיל, לצוות המטפל, למטופלים וכיוב') כולל התייחסות ל-FLOW	10	התרשמות כללית	40	סה"כ
ניקוד מקסימלי	אמת המידה															
10	התאמה של הפרוגרמה לדרישות ע"פ הדרישות בפרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה															
10	התרשמות מתכנון מפורט הכולל מענה לנגישות, יכולת עבירות של הניידת בתנאי השטח, בטיחות ולתשתיות שונות, כמו: מים, תקשורת, חשמל, ביוב וכו'															
10	התרשמות מנחוות למשתמש (למפעיל, לצוות המטפל, למטופלים וכיוב') כולל התייחסות ל-FLOW															
10	התרשמות כללית															
40	סה"כ															
<p>מעבר לתת שלב ב' של האיכות מותנית בציון 30 מתוך 40 בתת שלב א' של האיכות- התרשמות מתכנון הניידת המוצעת (פרוגרמה). על אף האמור, במקרה שנותרו פחות משלוש הצעות העוברות את ניקוד האיכות של 30 מתוך 40, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לבחון הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-30 אך לא נמוך מ-24.</p>																
2	ב	8%	ניסיון המציע מעבר	<p>על כל פרויקט או שירות נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף עבור המציע, בתקופה המצוינת בתנאי הסף יקבל המציע 4 נק' ועד למקסימום 8 נק'.</p>												

	לנדרש בתנאי הסף			
<p>על כל שירות או פרויקט בתחום הבריאות שניתן עבור האוכלוסייה הבדואית בנגב, אשר עונה על התנאים הבאים במצטבר, יקבל המציע 4 נק' ועד מקסימום 8 נק':</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. השירות או הפרויקט נמשך שנה לפחות ובוצע במהלך שבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות</li> <li>2. היקף כספי של הכנסות המציע ממתן השירות לא פחת מ-200,000 (לא כולל מע"מ).</li> <li>3. במתן השירות או הפרויקט הועסקו באמצעות לפחות 2 עובדים בתחום הבריאות בהיקף ממוצע של לפחות 150 שעות חודשיות כל אחת.</li> </ol> <p>*קביעה האם הפרויקט או השירות היה מיועד לקהילה הבדואית בנגב יהיה בהתאם להתרשמות המזמין בלבד.</p> <p>“תחום הבריאות” לעניין סעיף זה- שירותים הניתנים על ידי עובדים בעלי רישיון או תעודת הכרה מהאגף לרישוי מקצועות רפואיים במשרד הבריאות המפורטים בקישור הבא: <a href="https://practitioners.health.gov.il/Practitioners">https://practitioners.health.gov.il/Practitioners</a> או אחים / אחיות בעלי רישיון ממנהל אחיות.</p>	<p>ניסיון המציע במתן שירותי רפואה לאוכלוסייה הבדואית בנגב</p>	<p>8%</p>	<p>3</p>	
<p>על כל 1,000 חיסונים בזריקה (מכל סוג שהוא) אותם ביצע המציע, במהלך התקופה מיום 1/1/2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, יקבל המציע נק' אחת (1) ועד למקסימום 4 נק'. יובהר כי לא יתקבל ניקוד חלקי עבור כמות חיסונים המהווה שארית בחלוקה ל-1,000.</p> <p>לדוגמא: עבור 2,700 חיסונים בזריקה אותם ביצע המציע, במהלך התקופה מיום 1/1/2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, יקבל המציע 2 נק'.</p>	<p>ניסיון המציע במתן חיסונים בזריקה</p>	<p>4%</p>	<p>4</p>	
<p>המציע יצרף להצעתו מסמך תכנית מתודולוגית למתן השירותים. התוכנית תצורף לחוברת ההצעה. תכנית העבודה לא תעלה על 5 עמודים בפונט 12 (כולל נספחים). תכנית העבודה תכלול התייחסות לנושאים הבאים לפחות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> שיטת הפעלה, לרבות התאמת השירותים לשינויים בנסיבות ובצרכים;</li> <li><input type="checkbox"/> משאבים ואמצעים לניידת לרבות חומרה ומערכות מידע רלוונטיות;</li> <li><input type="checkbox"/> כ"א קבוע בדגש על כ"א בעל זיקה לאוכלוסייה הבדואית בנגב; תכנון העבודה, גמישות בהפעלת השירותים;</li> <li><input type="checkbox"/> לוחות זמנים לכל הפעילות במבנה של תרשים גאנט הכולל את כלל הפעילויות הנדרשות לביצוע עד למועד ההפעלה;</li> <li><input type="checkbox"/> מתודולוגיה לביצוע בקרת איכות עצמית על הפרויקט;</li> </ul> <p>אין לציין בתוכנית העבודה נתונים כספיים כלשהם ואין לציין בשום אופן את הצעת המחיר של המציע. תכנית העבודה תנוקד בהתאם לפרמטרים שלהלן:</p>	<p>תוכנית מתודולוגית לביצוע השירותים</p>	<p>20%</p>	<p>5</p>	

ניקוד מקסימלי	אמת המידה				
5	התרשמות משיטת הפעלה, לרבות משאבים, אמצעים והתאמת השירותים לשינויים בנסיבות ובצרכים				
5	התרשמות ממתן מענה ייעודי לאוכלוסייה הבדואית בנגב, כולל התייחסות לגיוס כ"א בעל זיקה לאוכלוסייה הבדואית				
5	תכנון העבודה, גמישות בהפעלת השירותים, שלבים ולוחות זמנים				
5	מתודולוגיה לביצוע בקרת איכות עצמית על הפרויקט				
<b>20</b>	<b>סה"כ</b>				
<p>במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולותיו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע. הראיון יתקיים באופן פיזי או מקוון לשיקול דעת המזמין. הראיון ימשך 45 דק' וינוקד כדלהלן:</p>					
ניקוד מקסימלי	אמת המידה				
6	התרשמות מרלבנטיות הניסיון של המציע בתחום השירותים נשוא המכרז	ריאיון	20%		6
6	התרשמות מאופן הצגת המתודולוגיה למתן השירותים, לרבות הבנה והפנמה של מפרט השירותים, שיטות עבודה, בקרת איכות עצמית, אמצעים וכיו"ב				
4	התרשמות מאופן הצגת המענה הייעודי לאוכלוסייה הבדואית בנגב, כולל התייחסות לגיוס כ"א בעל זיקה לאוכלוסייה הבדואית				
4	התרשמות כללית				
<b>20</b>	<b>סה"כ</b>				
			100%		<b>סה"כ</b>

### 5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

### 5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left( \frac{P_{min}}{P_i} \right)$$

5.4.2.1.2.1. הגדרות:

5.4.2.1.2.1.1. ציון המחיר של מציע  $i$  -  $PS_i$

5.4.2.1.2.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע  $i$  -  $P_i$ .

5.4.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר

$P_{min}$  - שהתקבלה על ידי מי מהמציעים

5.4.3. ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 50\% \times TQ_i + 50\% \times PS_i \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. הגדרות:

5.4.3.2.1. ציונה המשוקלל של ההצעה  $i$  -  $G_i$

5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע  $i$  בהתאם למפורט מעלה -  $TQ_i$

5.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה  $i$  בהתאם למפורט מעלה -  $PS_i$

## 6. בחירת זוכה

### 6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים

זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

## 6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

## 6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

## 6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם

ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק](#)

[העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק](#)

[הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי

העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן

ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן

יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

## 6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

## 7. מופעים ומועדים במכרז

### 7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב 13/05/2025 בשעה <b>15:00</b>
מועד תחילת הגשת הצעות	ב 05/06/2025 בשעה <b>12:00</b>
מועד אחרון להגשת הצעות	ב 11/06/2025 בשעה <b>12:00</b>
ראיון	השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 2/2025 – לאספקה והפעלה של שירותי נידת טיפת חלב עבור משרד הבריאות (מחוז דרום) ("דף המכרז").

### 7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

### 7.3 מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 7.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.
- 7.3.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

### 7.4 הגשת הצעות במכרז

- 7.4.1 הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 7.4.2 הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.
- 7.4.3 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- 7.4.4 הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 7.4.5 פעולות במערכת ההזדהות -
  - 7.4.5.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
  - 7.4.5.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.
  - 7.4.5.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100).

- 7.4.5.4. פרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 7.4.6. פעולות במערכת יהלום -
- 7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.
- 7.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 7.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
- 7.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 7.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה ([קישור - חומרי הדרכה](#)).
- 7.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 7.4.6.8. זמן המתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**
- 7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת

הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמזמין להגיש את הצעתו. **על המזמין להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למזמין לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

## 7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המועדכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המזמין להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

## 7.6. ראיון

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודיע למזמין על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.3. על המזמין להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמזמין או מנציגו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המזמין או של נציגו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המזמין לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

## 8. כללי המכרז

### 8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף או במדד איכות בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

8.1.9. בבדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.1.10. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בבדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-75.

8.1.11. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-3, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בבדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

## 8.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

8.2.1. לצורך סיום הליך בבדיקת ההצעות במכרז, יוכל המזמין כאמור, להאריך את תוקף ההצעות. אם המזמין יחליט על הארכת תוקף ההצעות, יידרש המציע להאריך את תוקף הערבות בהתאמה. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

8.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16(ב) לתקנות חובת המכרזים.

8.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.2.4. היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

## 8.3. ניהול מו"מ עם מציעים

8.3.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

8.3.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

## 8.4. הצעה יחידה

8.4.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.4.1.1 להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.4.1.2 לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

## 8.5. פסילת הצעות

8.5.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.5.1.1 **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.5.1.2 **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.5.1.3 **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.5.1.4 **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.5.1.5 **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.5.1.6 **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

## 8.6. מינוי נציג מטעם המציע

8.6.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.6.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

## 8.7. תוקף הצעות

- 8.7.1. תוקף ההצעה הוא 180 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.7.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

## 8.8. ביטול או שינוי המכרז

- 8.8.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.8.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.8.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.8.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

## 8.9. הוצאות

- 8.9.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.9.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 8.10. סמכות השיפוט

- 8.10.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## 8.11. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.11.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 8.11.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים

ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם) בכפוף לתשלום של 200 ש"ח, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.11.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.11.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.11.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.11.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.11.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

## 8.12. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.12.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.12.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.12.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

# **פרק ב' – חוברת ההצעה**

## 9. הגשת הצעה במכרז

### 9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

### 10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

### 10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:

טלפון:
דוא"ל:

## 11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

### 11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך

כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה  
ועד למועד הגשת הצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר  
המפורט בנספח 3.

11.2.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת  
מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,  
התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם  
מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות  
חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים  
עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן  
עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת  
מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן  
ב- X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל  
הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים  
החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף  
9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,  
ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר  
ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד  
העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם  
בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון  
זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות  
ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3. עסק חי –

11.2.1.3.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

11.2.1.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור עסק

חי בנוסח המפורט בנספח 4.

### 11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. לעניין תנאי הסף שבסעיף 4.3.1.1 למכרז ולרכיב מס' 2 בטבלת האיכות שבסעיף 5.2.1, המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

שם הלקוח	תקופת הפרויקט או השירות [חודש ושנה התחלה / חודש ושנה סיום]	פירוט אודות הפרויקט או השירות וכיצד הוא כלל שירותים בתחום הבריאות כהגדרתם בתנאי הסף	מספר האחיות שהועסקו בפרויקט בהיקף ממוצע של לפחות 150 שעות חודשיות כל אחת

\*ניתן להוסיף פירוט בטבלה נפרדת הזוהה לטבלה זו.

### 12. איכות ההצעה

12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

12.1.1. התרשמות מתכנון הניידת המוצעת (פרוגרמה)

12.1.1.1. המציע יצרף להצעתו מסמך המפרט את תכנון הניידת המוצעת (פרוגרמה) בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 5 למסמכי המכרז.

12.1.2. ניסיון המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף -

על כל פרויקט או שירות נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף עבור המציע, בתקופה המצוינת בתנאי הסף יקבל המציע 4 נק' ועד למקסימום 8 נק'. יש למלא את הטבלה המשמשת להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף בסעיף 11.3.2.

12.1.3. ניסיון המציע במתן שירותי רפואה לאוכלוסייה הבדואית בנגב

12.1.3.1. על כל שירות בתחום הבריאות (כהגדרתו בסעיף ההגדרות) שניתן עבור האוכלוסייה הבדואית בנגב, אשר עונה על התנאים הבאים ברכיב האיכות "ניסיון המציע במתן שירותי רפואה לאוכלוסייה הבדואית בנגב", יקבל

המציע 3 נק' ועד מקסימום 6 נק'. לצורך קבלת נירוד האיכות, המציע המציע יפרט את אופן עמידתו ברכיב האיכות, בהתאם לטבלה כמפורט להלן :

שם הלקוח	תקופת הפרויקט או השירות [חודש ושנה התחלה / חודש ושנה סיום]	פירוט אודות הפרויקט או השירות	הסבר על זיקה לאוכלוסייה הבדואית בנגב	מספר עובדים בתחום הבריאות שהועסקו בפרויקט או בשירות בהיקף ממוצע של לפחות 150 שעות חודשיות כל אחת	הכנסות המציע ממתן השירות או הפרויקט (לא כולל מע"מ)

\*ניתן להוסיף פירוט בטבלה נפרדת הזזה לטבלה זו.

#### 12.1.4. ניסיון המציע במתן חיסונים בזריקה

12.1.4.1 יש למלא את ניסיון המציע במתן חיסונים, כמפורט להלן :

- המציע ביצע, במהלך התקופה מיום 1/1/2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז חיסונים בזריקה (מכל סוג שהוא).

#### 12.1.5. תוכנית מתודולוגית לביצוע השירותים

12.1.5.1 המציע יצרף להצעתו מסמך תכנית מתודולוגית למתן השירותים, כמפורט בסעיף 5.

#### 12.1.6. ראיון –

12.1.6.1 במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתו

וידעיותו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע

12.1.6.2. הראיון יתקיים כמפורט בסעיף 5 למסמכי המכרז.

## 13. התחייבויות נוספות של המציע

### 13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 13.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 13.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

### 13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 13.3. עצמאות המציע

- 13.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 13.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 14. בקשות

### 14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

### 14.2. עסק בשליטת אישה

- 14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

**המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;**

- 14.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, וכתנאי לקבלת העדפה על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

### 14.3. עידוד משרתי מילואים

14.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

### 14.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

14.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

## 14.5. בקשה לחיסיון

14.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

## אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

## 15. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: <a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a>
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	אישור עסק חי	אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח.

**נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 2/2025-אספקה והפעלה של שירותי ניידת טיפת חלב עבור משרד הבריאות (מחוז דרום)**  
**טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה**

**כללי**

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

**הצעת המחיר**

1. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
2. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
3. יש למלא רק את התאים המסומנים בכתום בלבד.

**טבלת מחירים 1 - הצעה כספית**

#	יחידת התמחור	מחיר מינימום ליחידה (לא כולל מע"מ)	מחיר מקסימום ליחידה (לא כולל מע"מ)	כמות שנתית לצורך שקלול בלבד (A)	הצעת המחיר ליחידה (לא כולל מע"מ) - למילוי ע"י המציע (B)	סה"כ הצעת המחיר (לא כולל מע"מ) - למילוי ע"י המציע (B*A)
1	R-תשלום חודשי קבוע בעבור ההוצאות הקבועות הכרוכות באחזקה של ניידת אחת לרבות רכב, פחת, תקורה וכיוב'	ללא	20,000	12		
2	F-תשלום מינימום ליום הפעלת ניידת	ללא	1,500	120		
3	C-תשלום למגע עם מטופל	ללא	ללא	1,152		
	סה"כ לרכיבים 1-3 (לא כולל מע"מ)					
						18%
	סה"כ הצעת המחיר לשקלול לרכיבים 1-3 (כולל מע"מ, ככל שחל על המציע)					

כללים נוספים עבור טבלה זו :

1. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף.
2. **על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין** (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

### חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):  
 המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

### המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

### נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז אספקה והפעלה של שירותי ניידת טיפת חלב עבור משרד הבריאות (מחוז דרום), מספר 2/2025 עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז אספקה והפעלה של שירותי ניידת טיפת חלב עבור משרד הבריאות (מחוז דרום), מספר 2/2025.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם	תאריך
--------------	----	-------

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

--	--	--

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

## נספח 4 – אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

### הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ ("המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
  - 2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
  - 2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).
4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*\*).

(\* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.

יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

**פרק ג' – פירוט השירותים  
ותוכן ההתקשרות עם הספק  
הזוכה**

## 1. מבוא

- 1.1 פרק זה מאגד את דרישות המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטת במסמך זה, בחוזרים ובתדריכים הרלבנטיים וביתר מסמכי המכרז המשלימים את דרישות המזמין. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 1.2 על הספק לפעול לפי הנחיות פרק זה, כלל התדריכים וחוזרי משרד הבריאות הרלבנטיים וכן בהתאם להנחיות שיימסרו לו מעת לעת ע"י נציגי המשרד.

## 2. כללי

- 2.1 השירות בניידת יכלול את כלל הפעילויות המתבצעות בטיפת חלב, כדוגמת: חיסונים, הערכת גדילה, הערכת התפתחות, מעקב והדרכה בתזונה, קידום בריאות, ייעוץ הנקה, הדרכות להורים, בדיקת רופא על ידי רופא המחוז וכן פעולות נוספות הקשורות למתן השירותים והכל בהתאם לחוזרים ונהלים של המשרד נשוא שירותים אלו.
- 2.2 פירוט אודות אופן ביצוע השירותים, לרבות דיווח, פיקוח, מידע אודות כוח אדם, מחשוב, ציוד וכל הנוגע לאופן מתן כלל השירותים הנדרשים לעיל מצוינים במפרט שירותים זה.
- 2.3 כבר עתה יובהר כי הספק נדרש להיות בעל כל האישורים למפעל חיוני והרכב שיעמוד לרשות המשרד לא יהיה רכב מגויס ליר"ם או לכל גוף אחר.
- 2.4 כבר עתה יובהר כי הספק אחראי על עמידה בכל הדרישות הרגולטוריות לרבות עמידה בכל הדרישות להעלאת רכב לכביש (רשיונות, ביטוחים וכיו"ב).
- 2.5 מנהלת האחיות במחוז או מי מטעמה יקבעו את תכנון מסלול הניידת ושעות הפעילות בתיאום עם האחיות האחראית הניידת מטעם הספק.
- 2.6 המשרד יעביר לספק את דרישות שעות הפעילות של ניידת השירות לשעות הבוקר ולשעות אחר הצהריים, כולל אפשרות להרחבת השירות לימי שישי. ככלל פעילות הניידת תהיה בימים א'-ה' במשך 8 שעות בין השעות 00:00-16:00. יודגש כי במקרים חריגים קיימת אפשרות להפעלת הניידת לפרק זמן העולה על 8 שעות עבודה ביום וכן בימי שישי, שבת, ערב חג, חג ושבבתון.
- 2.7 מסלול הניידת (מיקום ושעות פעילות) יפורסמו לקהל המטופלים ע"י המשרד באמצעות אתר משרד הבריאות.
- 2.8 שיטת זימון התורים וקבלת הקהל בניידת תיקבע ע"י המשרד ותוגדר לספק. יובהר כי הספק לא יידרש להעמיד מערכת זימון תורים. יובהר כי האחיות לזימון תורים וניהולם הינה באחריות הספק בלבד. יובהר כי בכל מקרה בו יבוטלו תורים מכל סיבה שקורה לספק, באחריות הספק לעדכן את קהל המטופלים ולתאם תורים חלופיים.
- 2.9 הספק יהיה אחראי לביצוע פעילויות שגרה ושלא בשגרה ע"י הצוות הסיעודי המנוי בסעיף 4.

## 3. פעילות הניידת

3.1 מטרת הפעלת הניידת היא ביצוע כלל הבדיקות, המעקבים והחיסונים הניתנים בתחנות טיפת חלב.

3.2 להלן היקף הפעילות המשוער העיקרי לצורך המחשה בלבד. עוד יובהר כי מדובר בלבד והמשרד רשאי לשנות את ימי הפעילות, שעות הפעילות והאתרים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ולצרכים משתנים :

אזור פיקוח	ימים ושעות	אזור/מקום מרכזי בפזורה	שמות שבטים/משפחות	הערות
נגב דרומי	ימי רביעי (8 שעות)	*פזורת אלעזמה *ואדי אל נעים *אלעסם *ישוב אבוקרינט	אלעזמה, אלעסם, אבוקרינת	מדיווח האחיות : לעיתים תכופות מתגלות משפחות/תינוקות ופעוטות שלא מוכרים במערכת.
נגב מערבי	ימי חמישי (8 שעות) (לסרוגין)	*ישוב תרבין וסביבתו *סובב קיבוץ משמר הנגב *סובב קיבוץ בית קמה	תרבין - אלסאנע, אלזיאדנה אלעמרני, אבוסבית	
נגב מזרחי	ימי ראשון ושני (8 שעות בכל יום)		אבוסבית, אלאטרש, אבוגודה, אלסריעה, אלמעאבדה, אלג'אנאמי, אלקרישאת, אלטארשאן, אלהואשלה, אלחרזי, בטיחאת, אלאזראק אטרש : פריג" עזם, סאלמה, אלג'רה, אבו שריקי, אלשיח	
שגב שלום אבורביע	ימי שלישי (8 שעות)	*נבטים, *אלעסם	נאברי, אלעתמין, אלחמידי, ואדי אל נעים, אלעזמה, רמת חובב. אבוסבית באזור נבטים אבוסבית בדרך דימונה. אלטארש בדרך ערד . אלפריגאת בדרך ערוער.	

3.2.1. יצוין כי השירות יינתן בסמוך לצירים מרכזיים וככל הניתן קרוב לריכוזי האוכלוסייה באזור.

3.2.2. יובהר כי המשרד רשאי לדרוש פעילויות במקומות נוספים באזור הנגב אשר לא מוזכרים בטבלה בסעיף 3.2. התמורה בגין השירותים במקומות אלו תהיה בהתאם למפורט בסעיף התמורה.

### 3.3 "פעילויות שגרה"

3.3.1. הבדיקות השונות והחיסונים הניתנים במסגרת מכרז זה מבוצעים בהתאם לחוזרים לנהלים ולתדריכים אותם פרסם משרד הבריאות כפי שיעודכנו מעת לעת – ראה רשימה בסעיף 5 בפרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה .

3.3.2. בנוסף, באחריות הספק תכנון ימי הפנינג לילדים בגילאי 4-6 באופן מחזורי, בתאריכים ידועים מראש על פי תכנון רבעוני או חצי-שנתי, במסגרתו יבוצעו: בדיקות ראייה, גדילה, התפתחות והשלמות חיסונים. בימים אלו יידרש הספק להעמיד אטרקציות לילדים (כגון: ליצן, שעת סיפור, משחק) ללא תמורה נוספת ובכפוף לכללי הבטיחות.

3.3.3. הספק עשוי להידרש לבצע פעולות, טיפולים, בדיקות וחיסונים שלא התבצעו בשנים קודמות. ההשלמות יבוצעו במהלך כל תקופת ההתקשרות. השלמה כאמור תתבצע בהתאם לסדר העדיפויות שיקבע על ידי המזמין או מי מטעמו.

3.3.4. הספק נדרש לחסן ילדים מעל גיל 6 שנים שהזדמנו לניידת ונמצאו כי אינו מחוסנים לפי שגרת החיסונים, לרבות חיסונים הניתנים במסגרת בריאות התלמיד בבתי הספר.

### 3.4 "פעילויות מיוחדות"

3.4.1. הספק יבצע פעילויות מיוחדות כגון מתן חיסונים שאינם כלולים בשגרת החיסונים, מתן טיפול תרופתי/פעולות מניעה לבלימת התפרצות של מחלות זיהומיות ברמה מקומית או לאומית, צרכים מיוחדים בשעת חירום לאומית ועוד ככל שיידרש על ידי המזמין. משרד הבריאות יקבע את סדרי העדיפויות במתן השירות, ינחה את הספק לביצוע הפעילויות המיוחדות. למען הסר ספק, שירות זה, כלל שיידרש, יבוצע בפריסה ארצית באמצעות הניידת.

## 4. כוח אדם נדרש

4.1 עבור הניידת יידרש הספק להעמיד כוח אדם ייעודי בהתאם להיקפים הבאים:  
4.1.1. בכל יום פעילות תעבודנה 2 אחיות סך הכל (כולל אחות אחראית) – יש לפעול לפי חוזר מנהל הסיעוד בנוגע לאחריות משמרת במחלקות, מרפאות ויחידות טיפול (כלליות ומיוחדות) באשפוז ובקהילה (מספר חוזר 177/2021 מיום 5.4.2021) על מנת לעמוד בסטנדרטים מקצועיים של אבטחת איכות וניהול סיכונים).

### 4.2 אחות אחראית ניידת

4.2.1. בעל/ת רישיון אחות מוסמך/ת קבוע (תעודת רישום) שניתן על ידי משרד הבריאות, בסטטוס "פעיל-מורשה לעסוק בסיעוד בהתאם לסיווג המקצועי", בסיווג "אחות מוסמכת", מתאריך רישום שלא יאוחר מ-1/1/2021, תקף במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

4.2.2. בעל/ת ניסיון של שנה לפחות מתוך שבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בבריאות הציבור. בסעיף זה "עסק/ה בבריאות הציבור" – כל אחד מאלה:

4.2.2.1. מתן שירותי רפואה מונעת בטיפות החלב.

4.2.2.2. מתן שירותי רפואה מונעת בשירותי בריאות התלמיד.

4.2.2.3. אפידמיולוגיה.

4.2.2.4. מתן שירותי רפואה ראשונית בקהילה.

4.2.3. בעל/ת שליטה טובה בדיבור, קריאה וכתביבה בשפה הערבית.

4.2.4. בנוסף, על אחות אחראית ניידת להיות בוגר/ת קורס על בסיסי בתחום רפואה מונעת וקידום בריאות (בריאות הציבור) אשר היותו/ה בוגר/ת הקורס רשומה במדור השתלמות מוכרת של משרד הבריאות בנושאים אלה במועד האחרון להגשת הצעות. במקרה שאחות אחראית תחנה שהעמיד הספק אינה בוגרת הקורס, הרי שהספק הזוכה יתחייב כי האחות אחראית תחנה תתחיל את ההכשרה הנ"ל עד לשנה מיום תחילת ההתקשרות.

4.2.5. אחות אחראית ניידת תהיה נוכחת בכל יום לאורך כל המשמרת.

4.2.6. בעת חופשה / מחלה של האחות האחראית הניידת בהודעה מראש לנציג המזמין, האחות הנוספת תגבה את האחות האחראית בכלל הפעילויות. בכל מקרה בכל משמרת תהיינה 2 אחיות כאשר אחת מהן תוגדר אחות אחראית ניידת.

#### 4.3 אחות נוספת בניידת

4.3.1. בעל/ת רישיון אחות מוסמך/ת קבוע (תעודת רישום) שניתן על ידי משרד הבריאות, בסטטוס "פעיל-מורשה לעסוק בסיעוד בהתאם לסיווג המקצועי", בסיווג "אחות מוסמכת", תקף במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

4.3.2. בעל/ת ניסיון של שנה לפחות מתוך שבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בבריאות הציבור. בסעיף זה "עסק/ה בבריאות הציבור" – כל אחד מאלה:

4.3.2.1. מתן שירותי רפואה מונעת בטיפות החלב.

4.3.2.2. מתן שירותי רפואה מונעת בשירותי בריאות התלמיד.

4.3.2.3. אפידמיולוגיה.

4.3.2.4. מתן שירותי רפואה ראשונית בקהילה.

#### 4.4 נהג

4.4.1. בכל משמרת יהיה נהג אשר ישמש בנוסף גם כמנהל תפעול לניידת, הנהג ישמש מגשר תרבותי וישלוט בשפה הערבית ברמת דיבור, קריאה.

4.4.2. הספק יידרש להעמיד נהג מחליף במקרה הצורך העונה על כל הדרישות לנהג כאמור לעיל.

#### 4.5 אנשי צוות

4.5.1. המשרד רשאי לבחון את אנשי הצוות שיועמדו לטובת הפרויקט טרם העסקתן בפרויקט. יובהר כי המשרד רשאי לראיין, לדרוש מסמכים, קו"ח וכיוב' טרם אישור עבודת האחות בפרויקט.

4.5.2. המשרד רשאי לדרוש החלפת איש צוות מכל סיבה שהיא בהתראה מראש של 30 ימים.

4.5.3. הספק נדרש להעמיד איש צוות חלופי שיאושר כאמור לעיל מול נציגי המזמין.

4.5.4. במידה ואיש צוות לרבות אחות החליטו לסיים את עבודתן, יעמיד הספק איש צוות חלופי תוך 7 ימי עבודה העונה על הדרישות לעיל.

4.5.5. יובהר כי באחריות הספק שינוע של אנשי הצוות לנקודות הקצה וחזרה. במידת הצורך ועל פי צרכים משתנים, יעמיד המזמין מאבטח לפעילות הניידת.

#### 4.6 אבטחה

4.6.1. במקרים מסוימים בהם תידרש אבטחה ועל פי קביעת המזמין, המאבטח יסופק על ידי המזמין.

4.6.2. במידה ויוחלט על הצבת מאבטח, באחריות הספק לדאוג לאיסוף המאבטח ממקום מרכזי בעיר באר שבע.

4.6.3. באחריות הספק לוודא כי בניידת טיפת חלב יהיה מושב נסיעה תקני עבור המאבטח לנסיעה בניידת.

4.6.4. יש להבטיח דרכי תקשורת קבועים עם ניידת טיפת החלב, כגון: טלפון ו/או מכשיר קשר.

4.6.5. יש להבטיח בסיום יום עבודה, כי הרשומות הרפואיות ינעלו בתוך מגירה/ארון קבוע בניידת.

4.6.6. בימי מתיחות ביטחונית/שע"ח, פעילות ניידת טיפת חלב תהא בתיאום עם המזמין.

### 5. נהלים

5.1 רשימת נהלים ותדריכים בנושאים מרכזיים למכרז של ניידת טיפת חלב.

- תדריך חיסונים:

<https://www.gov.il/he/departments/policies/vaccine-guidelines-main>

תדריך להזרקת חיסונים:

<https://www.gov.il/he/Departments/publications/reports/tadrichhisunim-21072014>

- ניהול לוגיסטי של מערך החיסונים:

<https://www.gov.il/he/departments/policies/bz08-2010>

- עדכון נוהל שימוש בחיסונים לאחר חשיפה לטמפרטורות חריגות:

<https://www.gov.il/he/departments/policies/bz06-2011>

- נוהל טיפול באישה הרה בתחנות טיפת חלב:

<https://www.gov.il/he/departments/policies/bz24-2014>

- נוהל לאיתור נשים בסיכון לדיכאון בהריון ולאחר לידה:

<https://www.gov.il/he/departments/policies/bz03-2014>

- טיפול בחומצה פולית למניעת מומים מולדים בתעלה העצבית (NTDs - Neural Tube Defects):

<https://www.gov.il/he/departments/policies/bz06-2013>

- איתור וטיפול נשים נפגעות אלימות במשפחה ע"י מטפלים :  
<https://www.gov.il/he/departments/policies/mk23-2003>
- נוהל טיפול מונע בתינוק ובפעוט בטיפות חלב :  
<https://www.gov.il/he/Departments/policies/bz03-2004>
- תדריך לביצוע הערכות התפתחות לתינוקות ולפעוטות עד גיל שש שנים :  
<https://www.gov.il/he/Departments/policies/bz03-2022>
- תדריך להערכת גדילה ומצב תזונתי מהלידה עד גיל 6 שנים :  
<https://www.gov.il/he/departments/policies/bz16-2014>
- איתור וזיהוי וטיפול בקטינים נפגעי התעללות והזנחה :  
<https://www.gov.il/he/departments/policies/mk25-2003>
- חוזר לאנשי מקצוע להזנת התינוק והפעוט :  
<https://www.gov.il/he/departments/policies/bz01-2021>
- תדריך למניעת אנמיה וחוסר ברזל בתינוקות ובפעוטות :  
<https://www.gov.il/he/departments/policies/bz27-2012>
- תדריך למתן תוסף ויטמין D לתינוקות :  
<https://www.gov.il/he/departments/policies/bz-01072008>
- נוהל ביצוע בדיקות סקר ראיה בטיפת חלב :  
<https://www.gov.il/he/departments/policies/bz01-2020>

5.2 יודגש כי רשימה זו אינה רשימה סגורה. העבודה בניידת מחייבת להכיר ולעבוד בהתאם לרשימת הנהלים והתדריכים המלאה כפי שמופיעים באתר משרד הבריאות והמתעדכנים מעת לעת, בשגרה ובחירום :

<https://www.gov.il/he/departments/dynamiccollectors/dphn-circulars?skip=0>

5.3 יובהר כי המשרד ראוי לתקף, לעדכן ולשנות רשימה זו.

6. הקמת תשתית לשיתופי פעולה מול גורמים שונים ביעדים

6.1 באחריות הספק יצירת שותפויות עם גורמים ביעדים השונים, לרבות ככל שישנם מחזיקי תיק בריאות ומובילי דעת קהל (אנשי דת, ראשי משפחות וכיוב') בקהילה הבדואית בדרום.

6.2 הספק יקיים שיתופי פעולה מול גורמים רלוונטיים ביעד : הקצאת מיקום להצבת הניידת בכל אזור בתיאום עם לשכת הבריאות המחוזית. המיקום יכלול שטח להצבת הניידת כולל אזור סובב ניידת בטיחותי להפעלת ילדים באזור/זמן המתנה מחוץ לניידת.

6.3 הספק יהיה אחראי לפרסום ושיווק של השירות בקרב הקהילות. הספק יקיים שיתוף פעולה עם דוברות משרד הבריאות, לצורך שיווק והסברה באמצעים שונים מותאמים תרבותית. יובהר כי הספק לא רשאי לפרסם מידע אודות הפעלת השירות ללא תיאום עם דוברות המשרד. כמו כן, יודגש כי במבצעים מיוחדים והתפרצויות פרסום ושיווק יהיו באחריות המשרד. בנוסף, באחריות הספק וללא תמורה נוספת יצור והפצה של פליירים לאחר אישור דוברות והסברה במשרד.

## 7. הכשרה והדרכה

7.1 האחיות יוכשרו בלשכת הבריאות לרבות תיאום ציפיות, הדרכה ותצפיות, לימוד מערכת "מחשבה בריאה" מערכת "בריאות התלמיד", אפידמיולוגיה, אבטחת מידע, לומדות וכל נושא שיקבע על ידי לשכת הבריאות.

7.2 ההכשרה תתקיים במתקני לשכת הבריאות המחוזית בבאר שבע או בכל מקום אחר שיוגדר ע"י המזמין למשך זמן של 10 ימי עבודה של 8 שעות בהכשרת מדריכה קלינית/אחות בעלת הכשרה רלוונטית מלשכת הבריאות. יובהר כי ההכשרה הראשונית תתבצע בתקופת ההתארגנות, כהגדרתה בסעיף 2.2 בפרק ד'-הסכם ההתקשרות. המזמין רשאי להאריך את תקופת הכשרה בתקופה נוספת בהתאם לשיקול דעתו. יובהר כי תקופת ההכשרה הנוספת ככל שתידרש תהיה על חשבון הספק.

7.3 יום הכשרה של כלל הצוות יתוגמל כמו יום הפעלת ניידת על פי הצעת המחיר. הכשרה פרטנית בשל תחלופת כ"א תהיה על חשבון הספק.

7.4 הכשרת נהג/מפעיל – הנהג יהיה בעל רישיון נהיגה מתאים. באחריות הספק לדאוג שהנהג יעבור הכשרה בהקמת הניידת ופירוקה, ללא תמורה נוספת.

7.5 שמירת כשירות מקצועית - האחיות יידרשו להכשרות ועדכוני ידע כפי שנדרש מאחיות טיפת חלב הקבועות - ימי ההכשרות יעברו על ידי מפקחות מלשכת הבריאות. הספק מתחייב לשלוח את האחיות להכשרות ולישיבות צוות, שעות אלו יהיו חלק ממניין השעות להפעלת הניידת ויתוגמלו בהתאם לכך.

7.6 על הספק לקיים ולבצע הדרכות והכשרות לסגל העובדים בנושאים מקצועיים, עדכונים וחידושים בתחומים שונים כגון החייאה (בהתאם לנוהל משרד הבריאות), אפידמיולוגיה וכו', וכן הדרכות והכשרות בנוגע לנהלי משרד הבריאות, ניהול רשומות ממוחשבות ועבודה עם המערכת הממוחשבת. יובהר כי הדרכות והכשרות אלו יהיו על חשבון הספק לרבות שעות העבודה לעובדים.

## 8. ציוד

8.1 הספק יהא אחראי לאספקת הציוד הרפואי הנדרש למתן השירותים נשוא מכרז זה, לרבות חומרי חיטוי, מחטים, פדי גזה וכיוצ"ב בהתאם להנחיות המשרד.

8.2 באחריות הספק לבצע הצטיידות והזמנת חיסונים עבור פעילות הניידת בהתאם לתנאי השטח, מספר המוזמנים או מזדמנים ולשנעם לניידת במידת הצורך.

8.3 לא יינתן בעבור עלויות הציוד תשלום נוסף מצד משרד הבריאות.

8.4 פנקסי החיסונים הנדרשים יודפסו על ידי הספק בהתאם לתבנית שתקבל ממשרד הבריאות.

#### 9. טיפול ושינוע פסולת, לרבות רפואית

9.1 יש להקפיד על הפרדה וטיפול בסוגי פסולת שונים (פסולת רגילה, זיהומית ומסוכנת), בהתאם לכל דין. פסולת רפואית תטופל בהתאם תקנות בריאות העם (טיפול בפסולת במוסדות רפואיים), תשנ"ז-1997\*.

9.2 במסגרת ביצוע השירותים הנדרשים מחויב הספק לבצע פינוי של פסולת רפואית באופן נפרד בהתאם לכללי הרגולציה המחייבת כפי שיעודכנו מעת לעת.

9.3 פינוי והשמדת פסולת רפואית יבוצע ע"י חברה ייעודית לפינוי פסולת רפואית ע"פ הנחיות משרד הבריאות.

9.4 חובת ההתקשרות עם חברה לפינוי פסולת רפואית הינה של הספק. לא יינתן בעבור עלויות אלו תשלום נוסף מצד משרד הבריאות.

#### 10. מסד נתונים ממוחשב

10.1 קיים מסד נתונים ממוחשב לכלל הפעולות המתבצעות מתוקף השירות המונע לפרט בטיפות חלב המנוהל על ידי משרד הבריאות. הספק נדרש לבצע את הרישום והתיעוד של השירותים המסופקים על ידו מכוח מכרז זה באופן ממוחשב באמצעות תוכנת מערכת "מחשבה בריאה" ו/או מערכת "בריאות התלמיד" ו/או כל מערכת ממוחשבת אחרת עליה יחליט המשרד בעתיד (להלן – "המערכת הממוחשבת").

10.2 משרד הבריאות יהא אחראי לספק לזוכה גישה למערכת הממוחשבת לתוכה יזין הצוות הרפואי של הזוכה את כלל הפעולות לרבות הזנת נתוני הבדיקות, הממצאים וביצוע החיסונים של הילדים המטופלים בתחנה.

10.3 הדרכה לשימוש ותיעוד במערכת זו תבוצע ע"י נציג מטעם המזמין. המשרד יבצע הדרכות לגבי המערכת ואופן הפעלתה לצוות הניהולי של הספק, לנציגי ההדרכה ולצוות התמיכה מטעמו.

10.4 אחריות הזוכה לבצע הדרכות למשתמשים וריענונים תקופתיים לצוות העובדים על מנת שאלה יוכלו לבצע את כל הנדרש על מנת להקליד את הנתונים למערכת הממוחשבת. הזוכה לא יקבל תמורה נוספת עבור ימי ההדרכה.

10.5 המשרד יעביר לידיעת הספק כל מידע הנוגע לשינויים שיבוצעו מעת לעת במערכת. אחריות הספק תהיה להעביר את המידע על השינויים ולהדריך את כל עובדיו.

10.6 יובהר כי חשבונית חודשית אשר תשולם לספק תבוצע על סמך הנתונים שהוקלדו למערכת הממוחשבת וכי האחריות הבלעדית לביצוע ההקלדה כנדרש ובהתאם להוראות המכרז מוטלת על הספק.

10.7 האחריות לטיפול בכל תקלה במערכת הממוחשבת שהיא ברמת השרת או התוכנה מוטלת על המשרד. המשרד יטפל בכל תקלה כאמור בתוך זמן סביר בהתאם לעדיפות ולמשאבים ויעדכן את הספק על התקדמות הטיפול.

10.8 במקרה של תקלות שאינן מאפשרות שימוש במערכת הממוחשבת, הספק יבצע רישום ידני ברשומות עד שניתן יהיה לשוב ולעדכן את הנתונים במערכת. יובהר, כי ככל שיצטרך לבצע זאת, יהיה על הספק לעדכן במערכת הממוחשבת גם את הרשומות שעודכנו באופן ידני מיידית עם חזרת המערכת לתפקוד.

10.9 התקשורת בין מחשבי הקצה למערכת הממוחשבת תתבצע באמצעות מודם סלולארי של חברות הסלולר עם קישור לרשת משרד הבריאות. באחריות הספק לדאוג שהתקשורת בין המחשב הנייד למשרד תאפשר עבודה תקינה ורציפה המאפשרת תפעול מלא של אנשי השטח. במידה ויש בעיות קליטה באזור בו נמצאת הניידת הספק רשאי לתעד Offline ולאחר מכן לדאוג כי כל התיעוד יסתנכרן למערכת באופן אוטומטי.

10.10 על הספק לעבוד עם אמצעי הזדהות חזקה שייקבע על ידי המשרד (רכיב הזדהות על בסיס OTP (One Time Password) או כרטיסים חכמים המהווים הזדהות מאושרת). הספק יהיה מחויב לרכוש את כל הציוד הנדרש מצד המשתמש לרבות רכיבי ההזדהות שיקושר לשרת המרכזי במשרד הבריאות על מנת לעמוד בדרישות אבטחת המידע בהתחשב באמור בסעיף זה.

10.11 על הספק לעמוד בכל כללי אבטחת המידע של משרד הבריאות בכל הנוגע למחשבי הקצה ולתקשורת.

10.12 במידה והמשרד במהלך תקופת ההתקשרות יחליף או ישנה את מערכת אבטחת המידע, יהיה המשרד אחראי לרכוש את רכיבי האבטחה הנוגעים לצד השרת והספק יהיה אחראי לרכוש את הרכיבים בצד המשתמש המתחברים או המתאימים למערכת השרת.

10.13 על הזוכה לספק את מחשבי הקצה עבור צוות התחנה. באחריות הזוכה לספק את כלל שירותי התמיכה והתחזוקה עבור מחשבי הקצה.

10.14 למען הסר ספק, בגין עלות רכישת מחשבי הקצה וכן עלויות התחזוקה השוטפות שלהם לא יינתן תשלום נוסף מצד משרד הבריאות.

10.15 הנתונים הרפואיים של התינוקות והפעוטות אשר יעודכנו במערכת הינם בגדר נתונים בעלי סודיות רפואית.

10.16 במידה והמשרד יחליט מטעמיו ומשיקוליו הבלעדיים שלא לבצע שימוש במערכת המחשוב הנוכחית, בעת ביצוע שירותים נשוא מכרז זה ע"י מי מהזוכים, על הזוכה/ים לבצע את כלל הרישום והדיווח ע"פ פורמט שיימסר ע"י משרד הבריאות, בין שעל בסיס מדיה מגנטית ובין שעל בסיס חומר כתוב, הכול לפי דרישות המשרד.

#### **11. הנחיות כלליות לביצוע חיסונים**

11.1 ייתכנו שינויים ו/או תוספת במועדי מתן החיסונים בהתאם למדיניות החיסונים של משרד הבריאות.

11.2 כל פעילות תתועד בעת ביצוע הפעילות ברשומת הבריאות של המטופל במערכת מחשוב "מחשבה בריאה" ו/או במערכת "בריאות התלמיד".

#### **12. אופן הניהול והטיפול בחיסונים**

12.1 הספק מחויב לבצע את כל הפעולות הנוגעות לטיפול ולניהול החיסונים, בליווי של שירותי ייעוץ של רוקח, זאת לרבות, אחסון, אחזקה, שימור, קירור, שינוע וכל הנוגע לטיפול של החיסונים, כל זאת ע"פ נהלי המשרד / המחוז.

12.2 הזמנת חיסונים תיעשה על גבי טופס ייעודי של משרד הבריאות לפי נוהל אחסון ושינוע חיסונים.

### 13. הוראות לעניין חיסונים

#### 13.1 מתן החיסונים:

13.1.1 כלל החיסונים יבוצעו בניהולה של אחות מוסמכת בלבד וע"פ נהלי המשרד, במסגרת כך על האחות המוסמכת להיות נוכחת בעת מתן החיסונים ולהנחות את האחות המעשית בעת מתן החיסון.

13.1.2 האחות תתעד במערכת "מחשבה בריאה" ו/או מערכת "בריאות התלמיד" את כל חיסוני העבר שהמטופל קיבל ככל שאלו מופיעים בפנקס החיסונים של המטופל ואינם מתועדים במערכת "מחשבה בריאה" ו/או מערכת "בריאות התלמיד".

13.2 מידע אודות מתן חיסונים ובדיקות מפורט בתדריך משרד הבריאות.

13.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות להוסיף לרשימת החיסונים המופיעה בחוזר חיסונים נוספים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. ההודעה על החיסונים החדשים תכלול לכל הפחות את הנתונים הבאים:

13.3.1 שם החיסון

13.3.2 האוכלוסייה המיועדת לקבלו

13.3.3 שיטת ביצוע החיסון

13.3.4 מועדי ביצוע החיסון

13.3.5 אופן האחסון של החיסון

13.3.6 תופעות הלוואי האפשריות של החיסון

#### 13.4 אופן שינוע והפצת חיסונים

13.4.1 הספק יקבל את החיסונים הנדרשים ממשרד הבריאות ולא נדרש לרכוש אותם.

13.4.2 אחריות השינוע עד למרכז הלוגיסטי של הספק הינה באחריות הספק.

13.4.3 העברת החיסונים לניידת מהמרכז הלוגיסטי של הספק הינה באחריות הספק בלבד, באמצעות צידניות ולידיות לחיסונים, או בהתאם להגדרות אחרות כפי שיוגדר על ידי המשרד.

13.4.4 מרגע שהחיסונים הועברו לחזקת הספק באחריותו המלאה לאחסן אותם ולשנע אותם, בהתאם לאמור בנוהלי המשרד, לרבות בקרת טמפרטורה רציפה, אחזקתם במקום שמור, מניעת אובדן או גניבה וזאת לכל אורך שרשרת האספקה עד לשימוש בהם.

13.4.5 בסיום יום העבודה, באחריות הספק להחזרת החיסונים למרכז הלוגיסטי של הספק.

13.4.6 הספק יוכל לבחור באחת משתי חלופות לצורך ביצוע הפצת החיסונים:

- 13.4.6.1. שימוש בקבלן משנה עימו יתקשר המציע אשר יפיץ את החיסונים עבור המציע תחת פיקוחו של המזמין ובאחריותו המלאה של הספק ובלבד שקבלן משנה זה מאושר ע"י אגף הרוקחות במשרד הבריאות וע"י ראש שירותי בריאות הציבור ושתוכניתו לביצוע השירות אושרה מראש על ידי המזמין והינה תואמת לנוהל "ניהול לוגיסטי של מערך החיסונים 1/12/2010 חוזר ראש שירותי בריאות הציבור מס' 8/10" של משרד הבריאות ולנוהל "תנאי אחסון והובלה של תכשירים" (נוהל 126 של אגף הרוקחות)
- 13.4.6.2. לבצע את הפצת החיסונים בעצמו ובלבד שתוכנית האחסון, שינוע והפצה של הספק אושרה מראש על ידי המזמין והינה תואמת לנוהל "ניהול לוגיסטי של מערך החיסונים 1/12/2010, חוזר ראש שירותי בריאות הציבור מס' 8/10" של משרד הבריאות ולנוהל "תנאי אחסון והובלה של תכשירים" (נוהל 126 של אגף הרוקחות)
- 13.4.6.3. כל שינוי בתוכנית מחייב את אישור משרד הבריאות.

#### 14. דיווח

##### 14.1 דו"ח חודשי

- 14.1.1. הספק יעביר לידי אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו, דו"ח חודשי המפרט את ביצוע השירותים שנעשו במהלך החודש ובאופן מצטבר מתחילת השנה.
- 14.1.2. הדו"ח החודשי יועבר לאחראי בריאות הציבור במטה ובמחוז הרלוונטי או מי מטעמו עד לחמישה לחודש העוקב.
- 14.1.3. מצב ביצוע החיסונים ושל פעילויות שונות.
- 14.1.4. חיסונים – דיווח על חיסונים שנחשפו לטמפרטורות חריגות, אבדן/גניבת חיסונים, השמדת חיסונים, וכן דיווח על מלאי החיסונים הקיים ברשותו לכל מחוז.
- 14.1.5. דיווח על תופעות לוואי לחיסונים.
- 14.1.6. דיווח על אירועים חריגים: לרבות היקפים, טיפול באירועים חריגים, מספרי מטופלים שקיבלו טיפול וכיו"ב. על אירועים חריגים יש לדווח באופן מיידי למטה ולמחוז הרלוונטי.
- 14.1.7. מידע נוסף כפי שיורה ראש בריאות הציבור או מי מטעמו.

##### 14.2 פורמט הדיווח

- 14.2.1. מתוך המערכת ממוחשבת או ע"פ פורמט שיוגדר ע"י משרד הבריאות. כלל הדיווחים יינתנו ע"פ פורמט שיוגדר ע"י משרד הבריאות ואשר יועבר לידי הספק טרם תחילת העבודה. למען הסר ספק הדיווח יבוצע באמצעות מדיה מגנטית בלבד ועל בסיס הפורמט שיוגדר ע"י המשרד בלבד.

##### 14.3 דיווח על מצבים חריגים

- 14.3.1. על הספק ומי מטעמו לדווח באופן מיידי על אירוע חריג או מצב חריג, לידי האחראי האזורי, כפי המפורט בחוזרי ראש שירותי בריאות הציבור של משרד הבריאות. במקרה של אי דיווח או דיווח שלא במועד או דיווח חלקי או מוטעה, יהיה רשאי המשרד לפעול בהתאם לאמור בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להסכם ההתקשרות.

14.3.2. דיווח על תופעות לוואי לחיסונים יועבר ללשכת הבריאות מחוזית/נפתית וגם לאגף לאפידמיולוגיה על גבי טופס ייעודי וכן ידווח במערכת "מחשבה בריאה" ו/או במערכת "בריאות התלמיד" ..

14.3.3. דיווח על התפרצויות - ספק השירותים ידווח ללשכת הבריאות הנפתית/ מחוזית על חשד להתפרצות מחלה באופן מיידי.

14.3.4. דיווח בכל מקרה של חשד לילד בסיכון לאלימות ע"פ נוהל משרד הבריאות.

14.4. דיווחים נוספים שיתבקשו ע"י המשרד יועברו ע"י הספק, לפי הצורך.

## 15. דרישות נוספות

15.1. הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה. הכל כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.

15.2. הספק מתחייב להתנהל בשקיפות מלאה, לדווח למזמין על פעולותיו, לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו ולפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.

15.3. הספק יהא אחראי על דיווח חודשי וכל דיווח אחר לפי הנדרש, לרבות, בסעיפים שצוינו לעיל למשרד באמצעות מדיה מגנטית או בכל דרך חלופית שיורה המשרד, בכל הקשור לביצוע מתן השירותים השוטף. יודגש כי הדוחות יופקו על בסיס דיווח במערכת מחשבה בריאה " ו/או במערכת "בריאות התלמיד" ו/או בכל דרך חלופית שיורה המשרד, בכל הקשור לביצוע מתן השירותים.

15.4. הספק יהא אחראי לדווח למשרד על אירועי בריאות חריגים כפי המוגדר בחוזר ראש שירותי בריאות הציבור העדכני ביותר ובנהלים של משרד הבריאות.

15.5. הספק מתחייב בכל מקרה לשתף פעולה עם אחראי בריאות הציבור ומי מטעמו וכן עם האחראים המחוזיים בכל הנוגע לפיקוח והבקרה, וכן להיענות לכל דרישה מהם למסירת מידע ופרטים הנוגעים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה ע"י הזוכה.

15.6. הספק מתחייב לדאוג כי עובדיו יהיו לבושים בלבוש הולם. כמו כן יישא העובד תג המזהה אותו כעובד הספק.

15.7. הספק מתחייב לתעד כל פעילות הקשורה במתן השירות במערכת "מחשבה בריאה" ו/או במערכת "בריאות התלמיד".

## 16. רכב, תשתיות, ריהוט וציוד

### 16.1 כללי

16.1.1. השירות יינתן באמצעות רכב ייעודי תקין, ראוי לשימוש ועומד במפרט הדרישות שבמפרט זה כאשר מועד העליה לכביש היה לא מוקדם מיום 1.1.2020 אשר ניתן להרחבה לחדרים נוספים בעת הצבתו בשטח. יצוין כי הרכב יידרש להיות בעל יכולת עבירות בשטחים אורבנים ובדרכי עפר.

16.1.2. תכנון הניידת יתבסס על הפרוגרמה הכלולה בהצעת הספק, אשר בה יוטמעו הערות המזמין ויאושרו על ידי המזמין.

16.1.3. החלוקה הפנימית בניידת תכלול לכל הפחות מתחם המתנה, עמדת מזכירה, חדר אחות אחד, שירותים ופינת שתייה לצוות.

#### 16.2 עיצוב ומיתוג הניידת

16.2.1. עיצוב קירות פנים וחוף הניידת, צבעים, ריהוט ותמונות על פי עקרונות מיתוג טיפות חלב במחוז, כדלקמן:

16.2.1.1. עיצוב מותאם תרבותית לקהל היעד אשר יאושר מראש על ידי נציג המזמין.

16.2.2. הספק יידרש לעצב / מיתוג פנים וחוף אשר יעבוד בתיאום עם האחות המפקחת הארצית או מי מטעמה בהתאם לתהליך מיתוג טיפות חלב.

16.2.3. עיצוב הניידת יכלול מיתוג הספק ותוספת שהספק פועל מטעם משרד הבריאות.

#### 16.3 כניסה לטיפת חלב

16.3.1. נגישות לעגלות- רמפה/ מעלון או כל פתרון גישה אחר המאפשר גישה נוחה ובטוחה לעגלות תינוקות לניידת.

16.3.2. תאורה בסביבת הניידת.

#### 16.4 מתחם המתנה

16.4.1. מתחם חיצוני כולל גג ודפנות מתקפלות ללא חובת עיגון לרכב הניתן לפתיחה בתחילת יום עבודה וסגירה בסוף היום או ע"ב מבנה צמוד.

16.4.2. כסאות, מתקן לשתיית מים קרים.

16.4.3. מסך להצגת הודעות לקהל.

16.4.4. לוח מודעות מגנטי / רולאפ.

#### 16.5 חדר טיפול

16.5.1. מבנה ותשתיות:

16.5.1.1. חדר אחות.

16.5.1.2. חדרי טיפול מאפשרים ביצוע הפעילויות המוגדרות בשירותי טיפת חלב

בהתאם לנהלים וההנחיות תוך שמירה על מרחקים המאפשרים תנועה חופשית בחדר (ללא עגלה), שמירה על היגיינה ובטיחות הטיפול.

16.5.1.3. דלת הניתנת לסגירה ונעילה.

16.5.1.4. בחדר כיור ומשטח עבודה.

16.5.1.5. מזגן- אוורור ומיזוג לשמירת טמפרטורה קבועה של  $21^{\circ}$ - $23^{\circ}$  צלסיוס.

16.5.1.6. תאורה מתאימה חזקה, לביצוע הפעילויות הנדרשות ותאורת חירום (לפי דרישות מכבי- אש).

16.5.1.7. **ציוד לחדר הטיפול:**

ריהוט וציוד לכל חדר טיפול:

16.5.1.7.1. בכל חדר: שולחן, כיסא מזכירה, כסא אורח, מחשב נייד, שידת מדידות מאזניים עם מד אורך.

16.5.1.7.2. תוכנות מחשב- אופיס, מערכת "מחשבה בריאה", מערכת "בריאות התלמיד" גישה לנהלים ותדריכים מעודכנים (מקביל לתחנה נייחת).

16.5.1.7.3. וילונות / צלון להסתרת החלונות בהתאם לצורך.

- 16.5.1.7.4. מקרר לאחסון תרכיבי חיסונים, כולל אמצעי לניטור רציף של הטמפ' בחדר אחות.
- 16.5.1.7.5. לחדר אחות - מקרר מיני מקובע עם מד טמפרטורה.
- 16.5.1.7.6. ארונות אחסון, ארון ייעודי נעול לכלי ניקוי.
- 16.5.1.7.7. ציוד מתכלה לביצוע חיסונים וציוד עזרה ראשונה
- 16.5.1.7.8. ערכת אדרנלין עם כל התכולה הנדרשת והוראות למתן אדרנלין במקום בולט.
- 16.5.1.7.9. בכל חדר: סבון נוזלי, מגבות נייר, חומר חיטוי לידיים, נייר חד פעמי לשידת המדידה ולמשקלים.
- 16.5.1.7.10. פח אשפה קטן וגדול- בכל חדר.
- 16.5.1.7.11. מכלי פסולת רפואית-בכל חדר ורזרבה.
- 16.5.1.7.12. חומר חיטוי למשטחים.
- 16.5.1.7.13. מחשב, מדפסת.
- 16.5.1.7.14. ציוד משרדי.
- 16.5.1.7.15. חומרי הדרכה לאחיות והסברה לקהל.

#### 16.6 שירותים

- 16.6.1.1. שירותים רגילים (לא כימיים), בתוך הניידת.
- 16.6.1.2. התקנת חדר שירותים בתוך הניידת, ימוקם באופן שהכניסה אליו תהיה ישירה מאזור ההמתנה (לא דרך חדרי טיפול).
- 16.6.1.3. חדר השירותים יכלול:
  - 16.6.1.3.1. דלת (הדלת לא תיפתח ישירות לאזור ההמתנה).
  - 16.6.1.3.2. כיור לנטילת ידיים ומים זורמים.
  - 16.6.1.3.3. מנגנון לפינוי שפכים בהתאם להוראות החוק.
  - 16.6.1.3.4. אוורור מוגבר בתא השירותים- אם אין אוורור חיצוני מספק יש להתקין מפוחי יניקת אוויר.
  - 16.6.1.3.5. ציוד: סבון נוזלי, מגבות נייר, פח אשפה בנפח מתאים, כולל מכסה ומדרס רגל.
  - 16.6.1.3.6. פינת החתלה מתקפלת (יכול להיות מחוץ לחדר השירותים).

#### 16.7 פינת שתיה לצוות

- 16.7.1. מדף קיר עליו ניתן לשים קומקום, קפה וכו'.
- 16.7.2. מתקן מים חמים וקרים.
- 16.7.3. מקרר מיני לאוכל.
- 16.7.4. ארונית ניתנת לנעילה לאחסון כלי אוכל / אוכל, משטח עבודה מינימלי וכיור קטן ומחיצה.

#### 16.8 ביטחון ובטיחות

- 16.8.1. בטחון: לחצן מצוקה ומצלמות היקפיות.
- 16.8.2. כיבוי אש: מערכת גילוי אש בהתאם לדרישות מכבי אש, מטפים.

#### 16.9 תשתיות

## 16.9.1. מיס וביוב:

### 16.9.1.1. מיס:

- 16.9.1.1.1. עפ"י תקנות משרד הבריאות.
- 16.9.1.1.2. המיס בניידת יהיו באיכות מי שתייה. בשלבי ההפעלה יש לוודא שממלאים מי שתיה ממקור או ממערכת שיש להם אישור.
- במערכת מי שתייה יתקיימו תנאים כלהלן:
- 16.9.1.1.3. מערכת צינורות מי השתייה תסומן בצבע תכלת.
- 16.9.1.1.4. מילוי מיס למאגר יהיה ישירות ממקור מאושר למי שתייה.
- 16.9.1.1.5. מאגר המיס וכל חלקי המערכת יהיו מחומר מאושר למי שתיה עמיד בפני קורוזיה העומד בת"י 5452.
- 16.9.1.1.6. מאגר יהיה ניתן לריקון מלא, המבנה וחומר הבנייה יאפשרו ניקוי וחיטוי כנדרש, המאגר יהיה בעל פתח כניסה לבקרת מצבו הפיזי ויצויד בצינור מילוי עם מרווח אוויר כנדרש.
- 16.9.1.1.7. מאגר המיס יהיה מבודד כדי למנוע התחממות של מי שתייה.
- 16.9.1.1.8. נפח המאגר יהיה מספיק לפעילות יומית של הניידת ויובטח בו נפח של 2 ליטר מיס לפחות לכל פעולת רחיצת ידיים ולא פחות מ 80 ליטר. במידה ונפח המאגר האינטגרלי קטן מהנפח הנדרש המחושב, יינתן פתרון מקובל לפי דעתו של מנהל. הספק יעמיד נפח המיכל/המיכלים נדרשים לכל פעילות הניידת כולל שירותים, רחצת ידים וכו'.
- 16.9.1.1.9. כל פתח במאגר יהיה מוגן מפני חדירת מזיקים.
- 16.9.1.1.10. מערכת מיס תבטיח מיס זורמים קרים וחמים, בלחץ (על ידי משאבה קבועה או על ידי התקנתו במפלס גבוה מספיק מעל הכיורים) בטמפרטורה ובכמות מספקת.
- 16.9.1.1.11. במערכת אספקת מיס באמצעות משאבה, המשאבה תותקן מחוץ למאגר.
- 16.9.1.1.12. אספקת מיס חמים בכל שעות הפעילות.
- 16.9.1.1.13. לפני מילוי המאגר הוא ירוקן עד הסוף ממים שנשארו. את פעולת הריקון יש לבצע על בסיס יומי בתום הפעילות.
- 16.9.1.1.14. מאגר המיס יעבור שטיפה וחיטוי אחת לשנה לפחות, על ידי אדם בעל הסמכה מתאימה.
- 16.9.1.1.15. אין להשאיר מיס במערכת ללא שימוש מעל יום אחד.
- 16.9.1.2. **ביוב: בהתאם לחוק לטיפול בשפכים, תקנות בריאות העם (תקני איכות מי קולחין וכללים לטיהור שפכים), תש"ע-2010.**
- 16.9.1.2.1. כל חלקי מערכת הביוב יסומנו בצבע אחר ממערכת מי השתייה ויתקיימו בה הדרישות הבאות:
- 16.9.1.2.1.1. מכל אגירת ביוב יהיה מחומר עמיד ועם שטח פנים חלק שניתן לניקוי בנקל, ימוקם מחוץ לחדרי הטיפול וההמתנה (לא מתחת לכיורים).

- 16.9.1.2.1.2 . יהיה בעל מכסה בגודל מתאים לביצוע פעולות ניקוי וחיטוי.
- 16.9.1.2.1.3 . לא יותקן צינור עודפים אלא יותקן אמצעי לבדיקה והתרעה על מילוי יתר של מכל אגירת הביוב.
- 16.9.1.2.1.4 . תחתית המכל תהיה משופעת לכוון פתח הריקון.
- 16.9.1.2.1.5 . צינור האוורור של המכל יופנה לאזור מתאים, באופן שיימנעו מטרדי ריח.
- 16.9.1.2.1.6 . מכל אגירה לשפכים יהיה בנפח גדול ב 20 אחוז מנפח מאגר מי שתייה.
- 16.9.1.2.1.7 . ריקון מכל השפכים יהיה למערכת הביוב. אין לרוקן את מכל השפכים לסביבה.
- 16.9.1.2.1.8 . בשלבי ההפעלה יש לוודא שהריקון הינו למערכת ביוב מרכזית או למט"ש בנקודה המאושרת לכך.

#### 16.9.2 . חשמל ותקשורת

- 16.9.2.1 . תקשורת ואינטרנט חזק אלחוטית.
- 16.9.2.2 . אספקת חשמל באמצעות גנרטור מספק שיחזיק את כל זמן עבודת הניידת.
- 16.9.2.3 . מערכת מיזוג (חום/ קור).

#### 16.9.3 . תחזוקה שוטפת

- 16.9.3.1 . בניית נהלי עבודה פנימיים לשמירה על מצב תברואי תקין (ברה"ס, בנא"מ).
- 16.9.3.2 . ניקיון כללי של הניידת מדי יום, ושמירתה נקייה ובמצב תחזוקה תקין בכל עת. מאחר והניידת פעילה 8 שעות ביום ותהיה תנועת אנשים מרובה חשוב לדאוג לניקיון בסיום כל יום עבודה.
- 16.9.3.3 . תחזוקת תשתיות שוטפת : מים, ביוב, גנרטור.

# **פרק ד' – הסכם התקשרות**

## הסכם התקשרות

בין

משרד הבריאות

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

**הואיל** והמזמין פרסם את מכרז 2/2025 לאספקה והפעלה של שירותי ניידת טיפת חלב עבור משרד הבריאות (מחוז דרום) (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

**והואיל** והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

**והואיל** ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

### 1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – ביטוח ;

1.1.5. נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.6. נספח ו' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. תקופת התארגנות – תקופה שתחל בתאריך הנקוב בהודעת הזכייה של המשרד ותסתיים בחלוף ארבעה (4) חודשים קלנדריים ממועד זה. בתקופת ההתארגנות יידרש הספק לבצע את כל הפעילויות הכרוכות בהיערכות למתן השירותים המפורטים בפרק ג' באופן מלא, לרבות הצטיידות ברכב, ביצוע כל ההתקנות ברכב, זיווד מלא של הרכב בצווד קבוע ומתכלה, גיוס כל כוח האדם הנדרש לצורך מתן השירותים וכיו"ב. יובהר כי בתקופת ההתארגנות לא יהיה זכאי הספק לתמורה כלשהי למעט עבור יום הדרכה לצוות אותו יקיים המשרד, הספק יקבל את רכיב התמורה F כהגדרתו להלן. ועדת המכרזים תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתארגנות במקרה בו שוכנעה שהעיכוב אינו נובע מהספק וכי עשה ככל שביכולתו לעמוד בלוי"ז. במידה שהוועדה החליטה להאריך את תקופת ההתארגנות והספק לא עמד במועד החדש - תבוטל הזכייה.

2.3. במידה והמשרד יסיים את ההתקשרות לפני תום 3 שנים מיום הודעת הזכייה (בעבור כל ניידת), או שהמשרד יורה על הפסקת השירותים של ניידת אחת או יותר, ישלם המשרד לספק סכום חד פעמי עבור כל ניידת, המשקף את התשלום המקובל בענף הליסינג בגין החזרה מוקדמת של רכב וזאת כנגד אסמכתאות.

2.3.1. החזרת ניידת במהלך השנה הראשונה להתקשרות תהיה כרוכה בתשלום חד פעמי של 30,000 ₪.

2.3.2. החזרת ניידת בשנה השנייה להתקשרות תהיה כרוכה בתשלום חד פעמי של 20,000 ₪.

2.3.3. החזרת ניידת בשנה השלישית להתקשרות תהיה כרוכה בתשלום חד פעמי של 10,000 ₪.

2.4. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

### **3. התחייבויות והצהרות הספק**

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההתקשרות.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין.
- 3.1.5. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

### **4. סודיות**

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
  - 4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
  - 4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
  - 4.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

### **5. אבטחת מידע והגנות סייבר**

- 5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

## 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

## 7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידי את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

### 7.6. הפרת קניין רוחני

- 7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

## 8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

## 9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם וכמפורט בסעיף זה.

10.2. להלן רכיבי התמורה:

פירוט	רכיב
תשלום חודשי קבוע בעבור ההוצאות הקבועות הכרוכות באחזקה של ניידת אחת לרבות רכב, פחת, תקורה וכיוב'	R
תשלום מינימום ליום הפעלת ניידת	F
תשלום למגע עם מטופל. לעניין סעיף זה "מגע" – טיפול פיזי פנים אל פנים במטופל אחד בניידת לרבות כל טיפולי טיפת חלב הנדרשים בעבור אותו מטופל באותו מפגש (ללא תלות בסוג הביקור ובמספר הפעולות המבוצעות בביקור).	C

10.3. התמורה שתשולם בפועל עבור כל חודש פעילות, כמפורט להלן :

10.3.1. רכיב R.

10.3.2. תחשיב יומי של הגבוה מבין :

10.3.2.1. רכיב F מוכפל במידת הצורך ב-L בהתאם לסוג האירוע.

10.3.2.2. רכיב C מוכפל במספר המגעים שבוצעו בניידת ביום הנבחן.

10.3.3. בתחילת כל חודש, יעביר הספק למשרד דוח מפורט, אשר יכלול לפחות את

הפרטים הבאים, עבור כל יום בחודש בו פעלה הניידת, בפורמט הבא :

תאריך	האם הניידת פעלה? (כן/לא)	כמות השעות שפעלה הניידת	מספר המגעים עם מטופלים בניידת	מספר אחיות בניידת	אזור פעילות הניידת
xx/xx/xxxx					
xx/xx/xxxx					

10.3.3.1. יובהר כי המזמין יוכל לבצע שינויים בפורמט הדוח.

10.4. התמורה החודשית (לפני מע"מ) תחושב על פי הנוסחה הבאה :

$$P_M = R + \sum_{i=1}^D \max\{(C \times Y_i), L \times F\}$$

כאשר :

התמורה לספק בחודש M –	$P_M$
תשלום חודשי קבוע בעבור ההוצאות הקבועות הכרוכות באחזקה של ניידת אחת לרבות רכב, פחת, תקורה וכיוב' בניכוי אחוז הנחה	R
מספר הימים בחודש בהם הניידת מופעלת	D
הצעת המחיר של הספק לרכיב C	C
הצעת המחיר של הספק לרכיב F	F
מספר המגעים עם מטופלים שבוצעו ביום i	$Y_i$
מקדם המושפע מסוג האירוע בהתאם לטבלה להלן	L

10.5. להלן פירוט האירועים בגינם מקדם L יוכפל ברכיב F :

מקדם L בו יוכפל רכיב F	האירוע
50%	יום עבודה שלא עלה על 4 שעות
75%	יום עבודה של 4-6 שעות
125%	יום עבודה של 9-10 שעות
150%	יום עבודה של 11-12 שעות
150%	עבודה בשבת / מועד / חג / שבתון משעה 14:00 ביום ו' / ערב חג ועד שעה 6:00 ביום א' / יום למחרת החג – בכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד
130%	כל אחות נוספת מטעם הספק מעבר לשתי אחיות בצוות הניידת – בכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד
70%	יום עבודה בו רק אחות אחת עובדת בצוות הניידת – במקרים חריגים ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד
120%	עבודה מחוץ לנפה 62 על פי נספח ח': מפת נפות, מחוזות ואזורים טבעיים, בכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד

10.6. למען הסר ספק, עבור כל יום הפעלת ניידת, יש להכפיל בכל רכיב L הרלבנטיים. לדוגמה, אם הניידת פעלה 3 שעות ביום חג, יש להכפיל את רכיב C ב-75% לפי התחשיב:

$$50\% \times 150\% \times C = 75\% \times C$$

10.7. תשלום חודשי קבוע (רכיב R)

10.7.1. המשרד ישלם תשלום חודשי קבוע בגובה המחיר המוצע לרכיב זה. רכיב זה מתייחס לכלל ההוצאות הקבועות הכרוכות במתן השירותים נשוא המכרז, לרבות, תחזוקת ניידת, ביטוחים, פחת, תקורה וכיו"ב)

10.7.2. מועד תחילת תשלום התמורה החודשית החל מתום החודש הראשון למתן השירותים בפועל ובכפוף לאישור המשרד על היערכות מלאה של הספק לתחילת מתן השירותים.

10.7.3. עבור יום הדרכה לצוות אותו יקיים המשרד, הספק יקבל את רכיב F.

10.8. תשלום עבור פרסום ושיווק-

10.8.1. פרסום ושיווק כמפורט בסעיף 6.3 בפרק ג'-תכולת השירותים יהיה במתכונת תשלום של "גב אל גב" ולא יותר מ-50,000 ש"ח ברבעון באישור מראש של חשבות משרד הבריאות ולאחר הצגת 3 הצעות מחיר.

10.9. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.10. הצמדה של התמורה -

10.10.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10.10.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.

10.11. סופיות התמורה:

10.11.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.11.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

## 11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

## 12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.
- 12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ם 7.3.7 ערבויות דיגיטליות**.
- 12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

## 13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 13.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידתי.
- 13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

13.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.6. טענות צד שלישי

13.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: **"טענת הפרה"**), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

13.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

13.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

## 14. ביטוח

14.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

14.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

14.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

## 15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

## 16. הפסקת ההתקשרות

- 16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 17. הפרת ההסכם

### 17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

- 17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז ;
- 17.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם ;
- 17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן :
- 17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

## 17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.
- 17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן :
- 17.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה :**
- 17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השעיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.
- 17.2.4. **קיזוז ועכבון –**
- 17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי

לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

#### 17.2.5. חילוט ערבות –

17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

#### 17.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

17.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	אנשי צוות	העסקת אחיות - מתחת לתקן הנדרש	5,000 ₪ (לא כולל מע"מ) עבור כל חודש בו מספר המשרות המלאות של אחיות לא אוישו במלואן. הספק ייתקן את הליקוי באופן מיידי. עבור חוסר בחלקיות משרה או חלק מחודש יבוצע קיזוז יחסי. מעל 2 מקרים - הפרה יסודית
2	מערכת ממוחשבת	דיווח שגוי או כוזב במערכת הממוחשבת	1,000 ₪ (לא כולל מע"מ) על כל מקרה. מעל 3 מקרים - הפרה יסודית
3	שינוע ואחסנת חיסונים	שינוע ואחסנת חיסונים שלא בהתאם לנוהל ניהול לוגיסטי של מערך החיסונים	2,500 ₪ (לא כולל מע"מ) על כל מקרה. מעל 2 מקרים - הפרה יסודית

4	אירוע חריג	אי דיווח של אירועים חריגים	2,000 ₪ (לא כולל מע"מ) על כל מקרה. מעל 2 מקרים-הפרה יסודית
5	תיעוד לקוי	תיעוד לקוי או היעדר תיעוד בתיק הפיזי של התינוק/פעוט	1,000 ש"ח למקרה. מהמקרה השישי, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
6	סטנדרט הפעלה	ביטול פעילות על ידי הספק (יום או חלק ממנו) לרבות השבתת הניידת	4,000 ₪ (לא כולל מע"מ) על כל מקרה. מעל 2 מקרים-הפרה יסודית
7	סטנדרט הפעלה	כל סטייה אחרת מסטנדרט ההפעלה או נהלי המשרד המפורטים בפרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה	2,000 ₪ (לא כולל מע"מ) על כל מקרה. מעל 3 מקרים-הפרה יסודית

17.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות

בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

17.2.6.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה

מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

17.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים

המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

17.2.6.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12

חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

#### 17.2.7. רכש מספק חלופי –

17.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת

הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

### 18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות

שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא

ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## 19. סיום התקשרות

- 19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 19.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 19.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:
- 19.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.
- 19.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.
- 19.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.
- 19.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 19.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

## 20. כתובות הצדדים והודעות

- 20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: PPLD@moh.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 20.2.2. כתובת דוא"ל הספק: \_\_\_\_\_ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.
- 20.3. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

## 21. שונות

- 21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם לנהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

## נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום  
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

#### מנפיק הערבות:

מס' סניף: \_\_\_\_\_  
טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

#### מקבל הערבות:

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

#### נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

#### סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.  
הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_  
תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) \_ תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

#### ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

#### מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

## נספח ד' – ביטוח

א. הספק מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ את הביטוחים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 1. ביטוח חבות מעבידים

- (1). הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת נזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם- 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2). גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- (4). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1). הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש כולל נזקי גרר, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2). גבולות האחריות לא יפחתו מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3). בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- (4). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח אחריות מקצועית

- (1). הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- (2). הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לביצוע שירותי פינוי חולים באמבולנסים עבור משרד \_\_\_\_\_, בהתאם למכרז/חוזה עם מדינת ישראל - משרד \_\_\_\_\_.
- (3). גבולות האחריות לא יפחתו מסך 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4). הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
  - מרמה ואי יושר של עובדים.
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.

- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול לגבי תביעות הספק כלפי מדינת ישראל - משרד \_\_\_\_\_.
  - תקופת גילוי של 6 חודשים.
  - פגיעה בפרטיות.
- (5). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### 4. ביטוח רכב

כלי הרכב המשמשים לביצוע השירותים יבוטחו בביטוח חובה, רכוש (כולל תכולתם) וצד שלישי כמקובל. כחלופה לעריכת ביטוח רכוש (המכסה נזק לכלי הרכב עצמו ו/או תכולתו), וככל ולא נערך הביטוח האמור או נערך בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם וכן את מקבלי השירות (המטופלים) מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את המפורטים לעיל. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

#### 5. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל – למעט ביטוחי כלי הרכב - יכללו התנאים הבאים :-
- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
  - (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב משרד \_\_\_\_\_.
  - (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  - (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  - (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
  - (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
  - (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
  - (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד \_\_\_\_\_, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד \_\_\_\_\_ לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות, ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

## נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד  
משרד הבריאות

1. אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז אספקה והפעלה של שירותי ניידת טיפת חלב עבור משרד הבריאות (מחוז דרום) מספר 2/2025 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
  - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
  - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

### 1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1 **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2 **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3 **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4 **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5 **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

### 2. תנאי ההצמדה

- 2.1 הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 2.2 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.3 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.4 תדירות ההצמדה – חודשית.

### 3. ביצוע ההצמדה

- 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
  - 3.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
  - 3.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
  - 3.2.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

## נספח ז'(1) – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה גבוהה – דרישות כלליות

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה:
  - 1.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
  - 1.2. גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי. אם המזמין מנחה את עצמו, אז ייחשב המזמין כגורם המנחה לעניין זה.
  - 1.3. גורמי שרשרת האספקה – קבלני המשנה של הספק ובכלל זה, יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז.
  - 1.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
  - 1.5. מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
  - 1.6. מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
  - 1.7. שירות חיוני – אחד מאלה:
    - 1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
    - 1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המשרד או הממשלה.
  - 1.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

## 2. כללי

- 2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין שמור במערכותיו.

### 3. חובת דיווח

- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
- 3.1.1. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפה סייבר אשר הביא לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
- 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
- 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:
- 3.3. הספק מתחייב להודיע על אירועים כאמור בסעיף 3.1 גם למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) באחד מהאמצעים הבאים:
- 3.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.
- 3.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: [119@cyber.gov.il](mailto:119@cyber.gov.il).
- 3.4. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה

**לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

- 3.4.1 תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
  - 3.4.2 אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
  - 3.4.3 המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
  - 3.4.4 המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
  - 3.4.5 ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
  - 3.4.6 פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
  - 3.4.7 כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.
- 3.5 חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 - 3.4 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 3.6 באחריות הספק לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה להודיע לו בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות המזמין ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור צריכה לאפשר לספק להודיע על האירוע לאיש הקשר של המזמין, אשר פרטיו מופיעים בסעיף 3.2 לעיל.

#### **4. ביקורת תקופתית**

- 4.1 המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בדרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע בתיאום מראש ובהתאם למפורט להלן:
- 4.1.1 בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר.
  - 4.1.2 ככל שלדעת המזמין יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל המזמין בדרך המפורטת להלן:
    - 4.1.2.1 המזמין יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.
    - 4.1.2.2 הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק והמאושר על ידי המזמין, ויעביר למזמין את דוח הבדיקה המקורי והמלא, כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים על אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.

4.1.2.3. לחלופין, הספק יהיה רשאי לבקש מהמזמין כי המזמין יבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני, וככל שהמזמין יסכים לביצוע בדיקה זו, יתאם את ביצועה עם הספק תוך הקפדה על קיום הבדיקה זו בהתאם לנושאים המוגדרים בסעיף 4.1.2.1. אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.

4.1.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

## 5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

### 5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.3. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

### 5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

- 5.1.2.2.2 בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.
- 5.1.2.2.3 סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.
- 5.1.2.2.4 אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.
- 5.1.2.2.5 אבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכלי.
- 5.1.2.3 אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחייה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.
- 5.2 הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 5.3 ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

## 6. נציגי המזמין

- 6.1 לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.
- 6.2 הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.
- 6.3 הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצורכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

## 7. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

- 7.1 הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

חתימת הספק:

שם \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## נספח ז'(2) – אבטחת מידע – דרישות ייחודיות

1. ע"פ חוזר מנכ"ל - "רגולציית ייסוד להגנת סייבר במגזר הבריאות בישראל".
2. ספקים המספקים שירות למוסדות בריאות חייבים לעמוד בתקן בינלאומי לאבטחת מידע **ISO 27001** או בתקן לאבטחת מידע במוסדות בריאות **ISO 27799**. הספקים יידרשו לעמוד בתקנים אלו לא יאוחר מ 180 ימים ממועד הודעת הזכייה.
3. במידה ויידרש, הזוכה יאפשר מבדק ע"י חברת אבטחת מידע חיצונית ע"פ בחירת משרד הבריאות, או ע"י נציג אבטחת מידע של משרד הבריאות.

הבדיקה תכלול:

- 3.1. תשתיות וארכיטקטורה
- 3.2. תהליכי העברת מידע
- 3.3. נוהלי אבטחת מידע

הזוכה במכרז מתחייב ליישם את המלצות ע"פ הדו"ח שיופק מהמבדק.

כול חריגה מיישום ההמלצות מחייב אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות.

4. מחשבי הספק יותקנו:

4.1 מערכות הפעלה עם גרסה מעודכנת ביותר וכן עדכוני אבטחה לפחות אחת לחצי שנה.

4.2 אנטי וירוס עם עדכונים לפחות אחת לחודש.

5. הספק נדרש לשמור ולעמוד על חוקי המדינה בכלל, ובפרט על החוקים הנוגעים להגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ותקנות ההגנה על מאגרי המידע, והחוקים הנוגעים לחוק המחשבים התשנ"ה 1995. המציע יפרט בהצעתו את צעדי ההגנה בהם הוא מתכוון לנקוט על מנת לעמוד בדרישת החוקים בחוק להגנת הפרטיות.

6. התחייבות לשמירה על סודיות – באחריות הספק להחתים את העובדים מטעמו על טופס שמירה על סודיות.

7. העברת מידע אישי - יעשה באמצעות תווך מוצפן בלבד, וכן בכפוף לדרישות בחוק ובתקנות להגנת הפרטיות ולהנחיות רמו"ט, ובפרט, הצפנת תווך/מידע בעת העברתו בתווך ציבורי

8. שמירת מידע רגיש – יש איסור מוחלט לשמור מידע בתחנות עבודה או במערכות ללא אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות

9. גישה למידע והזדהות - חובת הזדהות חד ערכית ע"י משתמש למערכות טכנולוגיית המידע או לחילופין יכולת זיהוי חד ערכית לכל פעילות בתשתית המבוצעת ע"י משתמש בתשתית.

10. הרשאות - הענקת זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע תבוצע על בסיס ה"צורך לדעת".

שינוי/הקפאה/ביטול זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע והרשאות גישה יבוצע בהתאמה ובלו"ז רלוונטי לסטטוס העובד או המשתמש בארגון, ( דהיינו, בצמוד למעבר תפקיד, יציאה לחופשה ארוכה, ובסיום העסקה).

10.1. נדרשת ביקורת תקופתית על פרטי רישום המשתמשים, לכל מערכות המידע, לוודא שלמותם, דיוקם וכי הגישה עדיין נדרשת.

10.2. תהיה יכולת בקרה ניהולית בארגון, כגון: קביעת הרשאות בהתאם לתפקיד בארגון או בהתאם לתפקיד המבוצע באותה עת.

11. טיפול במדיה - מדיה הכוללת מידע רפואי אישי צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנתר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע רפואי אישי לא מוצפן.

11.1. מדיה מניידת הכוללת מידע פרטני תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.

12. ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.

13. עמידה במסמך הנחיות אבטחת מידע לספקים שמצורף למסמך.

# נספח ח' – מפת נפות, מחוזות ואזורים טבעיים

